

CODICE ETICO ANTI-DOPING

Dasais Cosmetici

1. IDENTITÀ AZIENDALE E PREMESSA

Dasais Cosmetici opera nel settore della cosmetica professionale sviluppando prodotti dedicati al benessere e alla cura della persona. Il nostro impegno è garantire una cosmetica sicura, trasparente e responsabile, tutelando consumatori, atleti e professionisti.

2. VISIONE ETICA E MISSIONE NO-DOPING

Dasais Cosmetici si impegna a:

- garantire cosmetici privi di sostanze proibite dalla lista WADA;
- adottare processi controllati e trasparenti;
- promuovere una cultura del benessere sano e responsabile.

3. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Ogni prodotto riporta ingredienti chiari e verificabili. I fornitori sono selezionati anche in base alla tracciabilità e purezza delle materie prime, necessari per garantire il mantenimento dei protocolli WADA nazionali ed internazionali.

4. 5. INTEGRITÀ E COMPORTAMENTO ETICO

Ogni attività aziendale si basa su integrità, rispetto del consumatore e rigore scientifico. Il personale interno è formato e sensibilizzato sulle tematiche anti-doping per garantire il mantenimento dei requisiti richiesti di tracciabilità e di verifica di cross-contamination.

6. RESPONSABILITÀ INTERNE

La Direzione ha identificato un Responsabile Anti-Doping incaricato di monitorare normative, verificare conformità delle materie prime, processi verificati tramite audit interni.

7. GESTIONE DEI FORNITORI

Fornitori e partner devono garantire ingredienti privi di sostanze proibite e fornire certificazioni aggiornate, e sono monitorati nel corretto mantenimento dei requisiti WADA richiesti.

8. INGREDIENTI, FORMULAZIONI E CONTROLLO QUALITÀ

Ogni formulazione esclude sostanze proibite. Ingredienti critici vengono verificati tramite documentazione e analisi dirette o indirette, richiedendo evidenze ai fornitori in tal senso.

9. 10. PREVENZIONE DELLA CONTAMINAZIONE

Dasais applica procedure per evitare contaminazioni accidentali: aree pulite, sanificazioni documentate, tracciabilità, e lavoro a monte monitorando l'eventuale ingresso di sostanze elencate nei protocolli WADA.

11. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale è formato periodicamente su principi anti-doping, rischi di contaminazione e responsabilità operative, e sensibilizzato a fornire segnalazioni al referente interno in caso di eventuali esposizioni di contaminazione diretta e crociata.

12. SEGNALEZIONE E AZIONI CORRETTIVE

Segnalazioni e sospetti vengono gestiti in modo riservato, analizzati e corretti tramite procedure documentate.

13. AUDIT INTERNI E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Audit annuali verificano efficacia dei processi, aggiornamenti e revisioni delle politiche anti-doping.

11. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il documento è approvato dalla Direzione, diffuso internamente ed è oggetto di revisione periodica.

Bussolengo (VR), 13/11/2025

Firma AD

